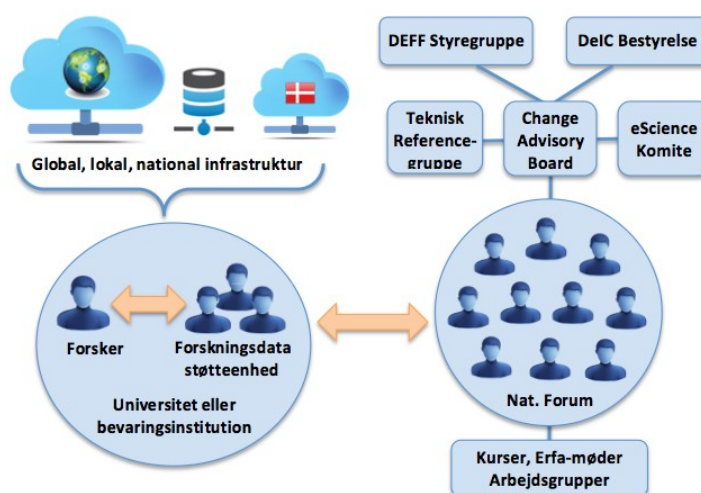


Kommissorium for DM LedelsesCAB

Formål

Ledelses Change Advisory Board for Forskningsdata Management (DM LedelsesCAB) er etableret som en del af den Nationale Strategi for Forsknings Datamanagement, der blev vedtaget i december 2014 af DeiC's bestyrelse og DEFF styregruppen.

DM LedelsesCAB'en indgår i den samlede strategi-organisation, som det fremgår af figuren herunder.



Ansvarsområde

DM LedelsesCAB behandler indstillinger fra eScience Komiteen, DM Teknisk Referencegruppe og Nationalt Forum for Forskningsdata Management og sender sine anbefalinger til beslutning hos henholdsvis DeiC bestyrelsen og DEFF Styregruppen.

DM LedelsesCABen har derudover ansvar for at føre tilsyn med den nationale indsats og rapportere til DeiC bestyrelsen og DEFF Styregruppen.

Medlemmer

DM LedelsesCAB'en består af:

- Formanden for Nationalt Forum for Forskningsdata Management
- Formanden for eScience komiteen
- Formanden for DM TekRef
- En repræsentant udpeget af Rektorkollegiets CIO-forum
- To repræsentanter udpeget af bevaringsinstitutionerne
- En repræsentant udpeget af registre (KOR)
- En repræsentant udpeget af operatøren af Nationalt Forum
- En repræsentant udpeget af DEFF Sekretariatet
- En repræsentant udpeget af DeiC Sekretariatet

DM LedelsesCAB ledes af en formand, der udpeges af DeiC bestyrelsen og DEFF Styregruppen på baggrund af indstilling fra interessenterne.

Betjening

DM LedelsesCAB sekretariatsbetjenes af DeiC's sekretariat.

Arbejdsform

DM LedelsesCAB holder mindst 4 årlige møder. Møderne holdes cirka en måned før møderne i DeiC bestyrelsen og DEFF Styregruppen og koordineres med møderne i Nationalt Forum for Forskningsdata Management, så indstillinger herfra kan behandles med henblik på beslutning i bestyrelserne.

Forslag til dagsordenspunkter indkaldes senest to uger før mødernes afholdelse. Endelig dagsorden, eventuelle sagsfremstillinger og bilag sendes til gruppens medlemmer seneste en uge før mødets afholdelse.

DM LedelsesCAB fastlægger mindstekrav til de indstillinger, der skal behandles. Mindstekravene omfatter såvel formkrav som tidsfrister, og de formidles til de øvrige organer i strategi-organisationen.

Eventuelle indholdsmæssige krav til anbefalinger fra DM LedelsesCAB fastlægges efter aftale med DeiC bestyrelsen og DEFF Styregruppen.

Referat fra møderne i DM LedelsesCAB sendes til medlemmerne til godkendelse senest to uger efter et møde og betragtes som godkendt en uge efter udsendelsen og indarbejdelse af de modtagne kommentarer.

Udover møderne kan DM LedelsesCAB efter formandens vurdering vælge at behandle emner elektronisk. Eventuelle beslutninger eller konklusioner efter en sådan behandling dokumenteres i referatet af det første efterfølgende møde.

DM LedelsesCAB kan vælge at nedsætte udvalg til behandling af specifikke emner.

DM LedelsesCAB fører tilsyn med den nationale indsats ved at modtage og drøfte referater fra de øvrige udvalg, grupper og komitéer, der indgår i strategien. DM LedelsesCAB kan derudover beslutte at deltage i møder i de pågældende organer som observatør eller at invitere repræsentanter til at deltage i DM LedelsesCAB's egne møder.

DM LedelsesCAB afrapporterer, hvad tilsynet angår, til DeiC bestyrelsen og DEFF Styregruppen mindst en gang om året, og ellers når det skønnes relevant.

Tilsynet udføres og rapporteres med henblik på at konstatere, om strategiens hovedindsatser gennemføres i overensstemmelse med strategiens hovedpunkter og med en tilstrækkelig indsats i forhold til strategiperiodens varighed 2015-2018.