

DM Forum aktivitet type 2 - beskrivelse

Dato	27.09.2016	Version nr.	3
------	------------	-------------	---

Titel	Digital datamanagementguide
Tovholder	Christina Myrup
Øvrige deltagere	RUC, DTU, SDU, AAU, AU, SA og CBS samarbejde med KU om aktiviteten. .

Aktiviteten kort beskrevet	<p>Aktiviteten består i at udarbejde en datamanagementguide og en kravspecifikation til et system eller en portal, der understøtter guiden digitalt. Guiden skal være anvendelig for forskere inden for alle discipliner, og den skal derfor, skulle det vise sig at være nødvendigt, forefindes i det nødvendige antal varianter.</p> <p>Aktiviteten skal vurdere, om guiden skal suppleres med muligheden for at få rådgivning og support. Det skal også vurderes om et sådant behov bedst dækkes af lokale (decentrale) enheder eller kunne dækkes på nationalt plan.</p> <p>Aktiviteten skal beskrive de forskellige primære datatyper, der kan indgå i forskningsprojekter. Formålet er, at en bestemmelse af datatypen vil kunne fungere som en indgang til brugen af guiden, hvis bagvedliggende model med andre ord struktureres efter datatyper.</p> <p>Aktiviteten skal levere en overordnet plan for udbredelse af guiden til de danske universiteter og andre forskningsinstitutioner. Planen skal også i generelle termer indeholde en redegørelse for, hvordan guiden samvirker med andre nationale eller lokale initiativer vedr. datamanagement, og den skal skitsere, hvordan tilpasning og videreudvikling af guiden skal forankres organisatorisk.</p>
Formål	Datamanagementguiden skal understøtte forskere inden for alle discipliner i at håndtere forskningsdata korrekt og effektivt.
Behov aktiviteten adresserer	<p>Oprindeligt tænkt som et værktøj til understøttelse af KU's politik for forskningsdata.</p> <p>Den skal også medvirke til at sikre en optimal udnyttelse af allerede eksisterende infrastruktur subsidiært udpege løsninger, der mangler i den eksisterende forskningsinfrastruktur. Perspektivet skal i den forbindelse være både nationalt og internationalt.</p>
Nytte	<p>Modellen er tænkt at kunne støtte forskerne i en klassifikation af forskningsdata med det formål at</p> <ul style="list-style-type: none"> - anviser lovgivning og politikker, der skal overholdes - anviser aftaler, der skal indgås - anviser dækkende tekniske løsninger - identificere eventuelle etiske problemstillinger til overvejelse
Sammenhæng med visionen for 2018 (Common Ground)	<p>Understøtter DM politikkers krav om at sikre at forskeren får hjælp med at planlægge og effektuere datamanagement for hele datas livscyklus (1.b.)</p> <p>Understøtter hele punkt 2 og skaber samarbejde på tværs af interessenter.</p>

Leverancer/output	<p>Aktiviteten skal levere en overordnet specifikation af kravene til et digitalt interaktivt værktøj til understøttelse af guiden. Ideen er, at guiden vil kunne implementeres på digital form, sådan at forskerne ved hjælp af en standardiseret og brugervenlig grænseflade vil kunne ledes gennem de spørgsmål og valg, der fører frem til anbefaling af handlinger og infrastruktur.</p> <p>Aktiviteten er ikke at udvikle den digitale guide, men alene at levere grundlaget herfor i form af en kravspecifikation og den model, guiden skal baseres på.</p> <p>Kortlægning af de potentielle løsningskomponenter kunne med fordel samles i en struktureret beskrivelse på en informativ database.</p>
Succeskriterier	<p>Det skal efterprøves og dokumenteres, at guiden for forskerne vil forenkle vurderingen af samtlige relevante kriterier forbundet med datamanagement.</p> <p>Aktiviteten skal vurderes på om den skaber awareness og interesse omkring forskningsdatamanagement og levere bedre håndtering og opbevaring af forskningsdata.</p>
Evt. lignende initiativer der kan bygges ovenpå og/eller overlapper	<p>Den digitale datamanagement guide kunne med fordel bygge ovenpå initiativer med at udarbejde modeller for datamanagementplaner (DMP'er).</p> <p>Der er en række skæringspunkter mellem projektet Data management i Praksis og aktiviteten. Aktiviteten kan understøtte projektet ved at udpege steder hvor der mangler værktøjer og løsninger.</p>
Evt. udfordringer	<p>Guiden skal afgrænses, så den ikke dublerer funktionalitet eller retningslinjer, der naturligt hører hjemme andre steder – f.eks. i guidelines eller skabeloner for udarbejdelsen af datamanagementplaner (DMP).</p>

Forventet arbejdsomfang (timer)	<p>Et samlet overslag er et tidsforbrug på i alt 3485,5 timer fordelt på 44 personer.</p> <p>Aktiviteten gennemføres af en projektorganisation, der på styringsniveau repræsenterer samtlige interesserede universiteter og bevaringsinstitutioner.</p> <p>Derudover inddrages relevante udvalg og organer fra de deltagende institutioner, og der er nedsat en referencegruppe.</p> <p>Der skal være en minimumsrepræsentation af forskellige forskningsdiscipliner anslået 15 personer til 4 workshops, 2x1 dag og 2x2 dage, og yderligere 3 personer til 3 halve arbejdsdages test. I alt 630 timer til workshops og 31,5 til test.</p> <p>Juridisk assistance bør være én person der deltager i workshops og informationssikkerhed sikres af én persons deltagelse i samme workshops. Hver især 42 timer.</p> <p>Hertil kommer tidsforbruget i den projektgruppe, der skal planlægge, forberede og dokumentere workshops, indsamle og formidle viden, pleje interessenter og kommunikere om projektet.</p> <p>Projektgruppen bør bestå af ét medlem pr. institution, en sekretær og en projektleder. Projektgruppens medlemmer vil hver især bruge 100 halve arbejdsdage og projektlederen det dobbelte. I alt 2450 timer.</p> <p>Der bør nedsættes en referencegruppe på 10 personer til at afholde 3 møder på 3 timers varighed. I alt 90 timer.</p> <p>Styregruppen skal bestå af 10 personer, én deltager fra hver institution, en projektleder og en sekretær i alt 60 timer.</p> <p>Til infrastruktur og arkitektur behøves 2 personer i 10 dage hver, i alt 140 timer.</p>
Aktivitetens start og slut	<p>Varighed ca. 5 måneder.</p>

tidspunkt	
Afrapportering og formidling	<p>Aktiviteten vil løbende afrapportere til DM Forum i form af mundtlig status på Forums møder. Derudover vil aktiviteten pr. mail holde DM Forums formand orienteret med en kort, månedlig skriftlig statusrapport.</p> <p>Når aktiviteten er afsluttet, skal der ansøges om midler og ressourcer til udvikling af den digitale guide. Parallelt hermed vil aktiviteten formidle, hvordan modellens komponenter (kriterier, beslutningsveje og cases) vil kunne nyttiggøres, inden den digitale guide lanceres.</p>